

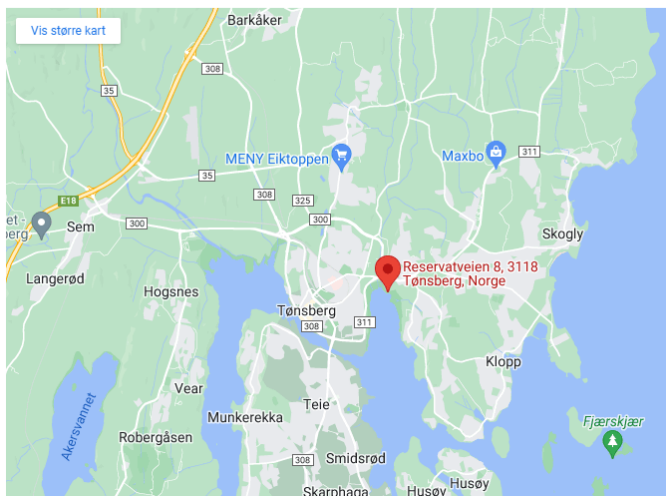
# Viktig informasjon ved innmelding av service

- Firmanavn og navn på kontaktperson. Husk telefonnummer.
  - Viktig at kontaktperson kan svare opp ved henvendelser om saken
- Hva gjelder henvendelsen – type feil, reklamasjon, bestilling av oppdrag
- Produkt
- Stedsangivelse
- Beskrivelse av feilen
- Beskrivelse av hvordan det er feilsøkt
- Bilder som viser produkt og hva som er feil/skadet
- Euroskilt ordrenummer eller fakturanummer
- Navn på prosjekt

**Denne informasjonen vil gjøre at vi kan svare opp mer effektivt.**

**NB følg de anvisningene som gis i vår automatiske svarmelding ved videre sakshåndtering NB**

## Tønsberg



[service@euroskilt.no](mailto:service@euroskilt.no)